

หลักสูตรภาษาจีนเบื้องต้น จำนวน ๕๐ ชั่วโมง

ความเป็นมา

การก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ค.ศ. ๒๐๑๕) ของประเทศไทย จะเป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพของประชาชนไทย การพัฒนาคนไทยให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องพัฒนาความสามารถด้านภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อความเข้าใจทางวัฒนธรรม เจ้าของภาษาอันจะเป็นการเตรียมความพร้อมให้ประชาชนไทย มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นพลเมืองอาเซียนที่สามารถแข่งขันและอยู่ร่วมกับเพื่อนบ้านอย่างสันติสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะทางภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางและภาษาจีนเพื่อเป็นการรองรับประชาคมอาเซียน และภาษาของประเทศเพื่อนบ้านที่อยู่ติดกับชายแดน

กศน.อำเภอเมืองปาน ตระหนักถึงความสำคัญข้างต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จึงได้พัฒนาหลักสูตรกลุ่มภาษาจีนเบื้องต้น โดยมีเป้าหมายที่จะยกระดับความสามารถในการใช้ภาษา พัฒนาศักยภาพประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาของประเทศในประชาคมอาเซียนให้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อประโยชน์กับประกอบอาชีพในเวทีสากลต่อไป ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำหลักสูตรการสอนภาษาจีนเบื้องต้นสำหรับให้สถานศึกษานำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อไป

หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรสำหรับการสื่อสารเบื้องต้น เพื่อการประกอบอาชีพให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตามความสนใจและศักยภาพของแต่ละบุคคล
๒. เป็นการฝึกทักษะการสื่อสารทางภาษาเพื่อการติดต่อสัมพันธ์กับประชาชน
๓. การจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นการฝึกการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์จำลองและ/หรือสถานการณ์จริง

จุดมุ่งหมาย

๑. พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีน
๒. เข้าใจความหมายของคำศัพท์ กลุ่มคำ สำนวน ประโยคบทสนทนาง่าย ๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารได้
๓. สามารถสื่อสารภาษาจีนอย่างง่าย ๆ ได้ในสถานการณ์จำลอง และ/หรือ สถานการณ์จริง

เป้าหมาย

๑. ประชาชนทั่วไปที่สนใจ
๒. นักเรียน นักศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑	การฝึกเขียนพยัญชนะภาษาจีนเบื้องต้น	ผู้เรียนสามารถเขียนพยัญชนะภาษาจีนได้	พยัญชนะพินอิน หรือ ฮั่นหยู่พินอิน (จีนตัวเต็ม: 漢語拼音; จีนตัวย่อ: 汉语拼音; พินอิน: Hànyǔ Pīnyīn แปลว่า การถอดเสียงภาษาจีน) คือระบบในการถ่ายถอดเสียงภาษาจีนมาตรฐาน ด้วยตัวอักษรโรมัน ความหมายของพินอินคือ 'การรวมเสียงเข้าด้วยกัน'	๑๐
๒	ระบุสัทอักษรตามระบบพินอิน(拼音) อ่านออกเสียง และ ประสมเสียงคำง่ายๆ ตามหลักการออกเสียง	ผู้เรียนสามารถอ่านออกเสียง และประสมเสียงคำง่ายๆ ตามหลักการออกเสียงได้	พยัญชนะ สระเดี่ยว และวรรณยุกต์ หลักการออกเสียง การประสมเสียง	๑๕
๓	ระบุภาพ หรือสัญลักษณ์	ระบุภาพ หรือสัญลักษณ์ ตรงตามความหมายของคำ กลุ่มคำ และประโยคจากการฟังหรืออ่านได้	คำ กลุ่มคำ และประโยคที่มีความหมายเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สิ่งแวดล้อมใกล้ตัว อาหาร และเครื่องดื่ม คำศัพท์ ๕๐-๑๐๐ คำจากภาพ	๑๐
๔	การฟังหรือการอ่าน ประโยค บทสนทนา	ตอบคำถามจากการฟังหรือการอ่านประโยค บทสนทนา หรือนิทานง่ายๆที่มีภาพประกอบได้	ประโยค บทสนทนา หรือนิทานที่มีภาพประกอบประโยคคำถามและคำตอบ ตัวอย่าง 这/那是狗、鸡、大象、熊猫。 zhè/nà shì gǒu , jī, dàxiàng, xióngmāo.什么?shénme? A: 这 / 那是什么? Zhè /nà shì shénme? B: 这/那是猫。 Zhè/nà shì māo.	๑๕

คำอธิบายรายหัวเรื่อง

๑. การฝึกเขียนพยัญชนะภาษาจีนเบื้องต้น
 - ๑.๑ การเขียนพยัญชนะภาษาจีน (พินอิน)
๒. อ่านออกเสียง และประสมเสียงคำ
 - ๒.๑ อ่านออกเสียง และประสมเสียงคำง่ายๆ ตามหลักการออกเสียง
๓. ภาพ หรือสัญลักษณ์
 - ๓.๑ ความหมายของคำ กลุ่มคำ และประโยคจากการฟังหรืออ่านจากภาพหรือสัญลักษณ์
๔. การฟังหรือการอ่านประโยค บทสนทนา
 - ๔.๑ ประโยค บทสนทนา หรือนิทานที่มีภาพประกอบประโยคคำถามและคำตอบ

รายละเอียดคำอธิบายรายหัวเรื่อง

เรื่องที่ ๑

การฝึกเขียนพยัญชนะภาษาจีนเบื้องต้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

- ผู้เรียนสามารถ
๑. เขียนพยัญชนะภาษาจีนได้

ขอบเขตเนื้อหา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ฝึกเขียนตัวอักษรจีนเบื้องต้น พยัญชนะพินอิน หรือ ฮันฮู่พินอิน (จีนตัวเต็ม: 漢語拼音; จีน

ตัวย่อ: 汉语拼音; พินอิน: Hànyǔ Pīnyīn แปลว่า การถอดเสียงภาษาจีน) คือระบบในการถ่ายถอดเสียงภาษาจีนมาตรฐาน ด้วยตัวอักษรโรมัน ความหมายของพินอินคือ 'การรวมเสียงเข้าด้วยกัน' ภาษา ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

การจัดกระบวนการเรียนรู้

๑. วิทยากรทดสอบความรู้พื้นฐานด้านภาษาจีนของผู้เรียน
๒. ให้ผู้เรียนศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. วิทยากรและผู้เรียนสรุปลงความรู้อันเนื้อหาพร้อมกัน
๔. วิทยากรวัดผลประเมินผลจากแบบทดสอบ

สื่อและวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือแบบคัดภาษาจีนเบื้องต้น
๒. กระดานไวท์บอร์ด
๓. ปากกาเคมี
๔. กระดาษ A๔
๕. ปากกาหรือดินสอ
๖. แบบทดสอบ
๗. วัสดุทัศนตัวอย่างการเขียนอักษรพินอิน

เวลาเรียน/จำนวน/ชั่วโมง จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

การประเมินผล

วิธีการ	เครื่องมือ
๑ สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน - การซักถามวิทยากร - การตอบคำถาม - การแสดงความคิดเห็น	แบบสังเกตพฤติกรรม
๒ ตรวจสอบผลการปฏิบัติของผู้เรียน	บัญชีลงเวลาเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เรื่องที่ ๒

อ่านออกเสียง และประสมเสียงคำ

จุดประสงค์การเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถ

๑. อ่านออกเสียง และประสมเสียง คำง่ายๆ ตามหลักการออกเสียงได้

ขอบเขตเนื้อหา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ฝึกอ่านออกเสียงพยางค์ สระเดี่ยว และวรรณยุกต์ หลักการออกเสียง การประสมเสียง

การจัดกระบวนการเรียนรู้

๑. วิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เรียนและร่วมกันทำแบบทดสอบ
๒. ให้ผู้เรียนศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. วิทยากรและผู้เรียนสรุปองค์ความรู้ในเนื้อหาาร่วมกัน
๔. วิทยากรวัดผลประเมินผลจากแบบทดสอบ

สื่อและวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือภาษาจีนเบื้องต้น
๒. กระดานไวท์บอร์ด
๓. ปากกาเคมี
๔. กระดาษ A๔
๕. ปากกาหรือดินสอ
๖. แบบทดสอบ
๗. วิธีทัศนตัวอย่างการอ่านออกเสียง

เวลาเรียน/จำนวน/ชั่วโมง

จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

การประเมินผล

วิธีการ	เครื่องมือ
๑ สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน - การซักถามวิทยากร - การตอบคำถาม - การแสดงความคิดเห็น	แบบสังเกตพฤติกรรม
๒ ตรวจสอบผลการปฏิบัติของผู้เรียน	บัญชีลงเวลาเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เรื่องที่ ๓ ภาพ หรือสัญลักษณ์

จุดประสงค์การเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถ

๑. ระบุภาพ หรือสัญลักษณ์ ตรงตามความหมายของคำ กลุ่มคำประโยคจากการฟังหรืออ่านได้

ขอบเขตเนื้อหา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

คำ กลุ่มคำ และประโยคที่มีความหมายเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สิ่งแวดล้อมใกล้ตัว อาหาร และเครื่องดื่ม คำศัพท์ ๕๐-๑๐๐ คำจากภาพ

การจัดกระบวนการเรียนรู้

๑. วิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เรียนและร่วมกันทำแบบทดสอบ
๒. ให้ผู้เรียนศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. วิทยากรและผู้เรียนสรุปองค์ความรู้ในเนื้อหาร่วมกัน
๔. วิทยากรวัดผลประเมินผลจากแบบทดสอบ

สื่อและวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือภาษาจีนเบื้องต้น
๒. กระดานไวท์บอร์ด
๓. ปากกาเคมี
๔. กระดาษ A๔
๕. ปากกาหรือดินสอ
๖. แบบทดสอบ
๗. วีดิทัศน์ตัวอย่างการอ่านออกเสียง

เวลาเรียน/จำนวน/ชั่วโมง

จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

การประเมินผล

วิธีการ	เครื่องมือ
๑ สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน - การซักถามวิทยากร - การตอบคำถาม - การแสดงความคิดเห็น	แบบสังเกตพฤติกรรม
๒ ตรวจสอบผลการปฏิบัติของผู้เรียน	บัญชีลงเวลาเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เรื่องที่ ๔

การฟังหรือการอ่านประโยค บทสนทนา

จุดประสงค์การเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถ

๑. ตอบคำถามจากการฟังหรือการอ่านประโยค บทสนทนา หรือนิทานง่ายๆที่มีภาพประกอบได้

ขอบเขตเนื้อหา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ฝึกอ่านประโยค บทสนทนา หรือนิทานที่มีภาพประกอบประโยคคำถามและคำตอบ ตัวอย่าง

这/那是狗、鸡、大象、熊猫。 zhè/nà shì gǒu , jī, dàxiàng, xióngmāo.

.....什么?shénme? A: 这 / 那是什么? Zhè /nà shì shénme? B: 这/那是猫。

Zhè/nà shì māo.

การจัดกระบวนการเรียนรู้

๑. วิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เรียนและร่วมกันทำแบบทดสอบ
๒. ให้ผู้เรียนศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. วิทยากรและผู้เรียนสรุปองค์ความรู้ในเนื้อหาพร้อมกัน
๔. วิทยากรวัดผลประเมินผลจากแบบทดสอบ

สื่อและวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือภาษาจีนเบื้องต้น
๒. กระดานไวท์บอร์ด
๓. ปากกาเคมี
๔. กระดาษ A๔
๕. ปากกาหรือดินสอ
๖. แบบทดสอบ
๗. วีดิทัศน์ตัวอย่างการอ่านออกเสียง

เวลาเรียน/จำนวนชั่วโมง

จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

การประเมินผล

วิธีการ	เครื่องมือ
๑. สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> - การซักถามวิทยาการ - การตอบคำถาม - การแสดงความคิดเห็น 	แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. ตรวจสอบผลการปฏิบัติของผู้เรียน	บัญชีลงเวลาเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แนวทางการประเมินผลการเรียน

วิธีการ	เครื่องมือ
๑. สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> - การซักถาม - การแสดงความคิดเห็น - การตอบคำถาม 	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ตรวจสอบผลการทำแบบทดสอบของผู้เรียน	- แบบทดสอบ

การประเมินหลักสูตร

การประเมินหลักสูตร โดยการประเมินครบทั้งระบบของหลักสูตร ประกอบด้วย การประเมินเอกสารหลักสูตร การประเมินผลระบบของหลักสูตรและการประเมินผลผลิต

องค์ประกอบการประเมิน	รายการประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	ระยะเวลา
๑.การประเมินเอกสารหลักสูตร	องค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตรได้แก่ -จุดมุ่งหมายหลักสูตร -โครงสร้างของหลักสูตร -เนื้อหาของหลักสูตร	พิจารณาความสอดคล้องขององค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร	แบบประเมินความพึงพอใจ	ก่อนการใช้หลักสูตร หลังการใช้หลักสูตร
๒.การประเมินผลระบบของหลักสูตร	คุณภาพของผู้สอน -งบประมาณ -สถานที่ -สื่อการเรียนการสอน -การวัดผลและประเมินผล ฯลฯ	ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ	ระหว่าง – หลังการใช้หลักสูตร
๓.การประเมินผล	๑.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒.ความคิดเห็นของผู้ผ่านการเรียนการสอน	๑.ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากรายงานผู้จบหลักสูตร ๒.สอบถามความคิดเห็นของผู้ผ่านการเรียนการสอนภายหลังสิ้นสุดการเรียนไปแล้ว ๑ เดือน	-รายงานผู้จบหลักสูตร -แบบสอบถามความคิดเห็น	หลังการใช้หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินหลักสูตร

๑. องค์ประกอบต่างๆของหลักสูตรมีความสอดคล้องกัน(ค่า IOC มีค่าไม่น้อยกว่า ๐.๕)
๒. ร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมในระดับดีขึ้นไป
๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่น้อยกว่า ๓.๐๐
๕. ร้อยละ ๘๐ ของผู้จบหลักสูตรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนการสอนไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือพัฒนาอาชีพได้

รายชื่อผู้สอนในหลักสูตร

เรื่องที่	หัวเรื่อง	ชื่อวิทยากร/แหล่งเรียนรู้
๑.	การฝึกเขียนพยัญชนะภาษาจีนเบื้องต้น - พยัญชนะพินอิน หรือ ฮั่นหยู่พินอิน (จีนตัว เต็ม: 汉语拼音; จีนตัวย่อ: 汉语拼音; พิน อิน: Hànyǔ Pīnyīn แปลว่า การถอดเสียงภาษาจีน) คือ ระบบในการถ่ายถอดเสียงภาษาจีนมาตรฐาน ด้วย ตัวอักษรโรมัน ความหมายของพินอินคือ 'การรวมเสียงเข้า ด้วยกัน'	นางสาวกรรณิการ์ ศิริคำ
๒.	อักษรตามระบบพินอิน(拼音) อ่านออกเสียง และ ประสมเสียงคำง่ายๆ ตามหลักการออกเสียง - พยัญชนะ สระเดี่ยว และวรรณยุกต์ หลักการออก เสียง การประสมเสียง	นางสาวกรรณิการ์ ศิริคำ
๓.	ภาพ หรือสัญลักษณ์ - คำ กลุ่มคำ และประโยคที่มีความหมายเกี่ยวกับ ตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สิ่งแวดล้อมใกล้ตัว อาหาร และเครื่องดื่ม คำศัพท์ ๕๐-๑๐๐ คำได้	นางสาวกรรณิการ์ ศิริคำ
๔	การฟังหรือการอ่านประโยค บทสนทนา - ประโยค บทสนทนา หรือนิทานที่มีภาพประกอบ ประโยคคำถามและคำตอบ ตัวอย่าง 这/那是狗 、鸡、大象、熊猫。zhè/nà shì gǒu , jī, dàxiàng, xióngmāo.....什么.....shénme? A: 这 / 那是什么? Zhè /nà shì shénme? B: 这/那是猫。 Zhè/nà shì māo. -	นางสาวกรรณิการ์ ศิริคำ

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายอนันต์	พุ่มพันธุ์วงศ์	คณะกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายมงคล	ประกอบการ	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญฤทัย	ไชยวงศ์หลัง	ข้าราชการครู	
๔. นายทรงศักดิ์	หวานแหลม	พนักงานราชการ ครูอาสาสมัคร	กรรมการ
๕. นางพรรณเพ็ญ	จันทร์อินตา	พนักงานราชการ ครูอาสาสมัคร	กรรมการ
๖. นางสาวภาวิณี	บุตรเล็ก	พนักงานราชการ ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๗. นางสาวประวีรา	อิมปัญญา	พนักงานราชการ ครู กศน.ตำบลบ้านขอ	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรและปรับแก้ก่อนนำไปใช้

๑. นางวิภาวดี	ไชยวรรณ	ผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศักดิ์	หวานแหลม	พนักงานราชการ ครูอาสาสมัคร	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญฤทัย	ไชยวงศ์หลัง	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายอนันต์	พุ่มพันธุ์วงศ์	คณะกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายมงคล	ประกอบการ	คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญฤทัย	ไชยวงศ์หลัง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๔. นายทรงศักดิ์	หวานแหลม	พนักงานราชการ ครูอาสาสมัคร	กรรมการ
๕. นางพรรณเพ็ญ	จันทร์อินตา	พนักงานราชการ ครูอาสาสมัคร	กรรมการ
๖. นางสาวประวีรา	อิมปัญญา	พนักงานราชการ ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๗. นางสาวภาวิณี	บุตรเล็ก	พนักงานราชการ ครู กศน.ตำบลหัวเมือง	กรรมการและเลขานุการ